

# MISEX + KAMA 2010

## REGOLAMENTO GENERALE Mod.2

### 1) TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

MISEX + KAMA Salone dell'erotismo e dell'intrattenimento per adulti.

### 2) ORGANIZZAZIONE

L'Organizzazione generale della manifestazione è curata da Expo New, sede legale Via Soave, 24 – 20135 Milano.

### 3) LUOGO, DATA, ORARIO

La manifestazione ha luogo presso il Centro Congressi Milanofiori di Assago (MI) nei giorni 05, 06, 07 marzo 2010.

L'orario d'apertura è il seguente: venerdì dalle ore 17.00 alle ore 02.00; sabato dalle ore 15.00 alle 02.00; domenica dalle ore 15.00 alle ore 24.00

### 4) AMMISSIONE

Possono partecipare alla manifestazione, negli spazi commerciali, Aziende produttrici o di vendita e rappresentanza regolarmente iscritte alla Camera di Commercio o ad analoghi Organismi esistenti nei Paesi di residenza. Possono altresì partecipare persone fisiche in qualità di operatori professionali. Possono essere presentati unicamente prodotti e servizi inerenti il titolo della manifestazione compatibilmente con esclusive merceologiche eventualmente già concesse dall'Organizzazione.

### 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate a: Expo New s.r.l., sede operativa Via Desenzano, 8, 20146 - Milano tel. 02/4043999 fax 02/48701419, email commerciale@misex.net entro 40 giorni prima l'inizio della manifestazione. Le domande che perverranno oltre tale termine, verranno accolte con riserva di disponibilità da sciogliersi entro 7 giorni.

La domanda di partecipazione, dal momento della sua presentazione, sarà ritenuta valida solo se integrata da:

- versamento della quota di iscrizione di Euro 200,00
- anticipo come stabilito al successivo punto 8)
- il presente Regolamento Generale della manifestazione debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti.

### 6) ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è aperta al pubblico e agli operatori del settore secondo gli orari stabiliti all'articolo 3. **NON E' CONSENTITO PER NESSUN MOTIVO L'ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE A PERSONE DI ETA' INFERIORE AI 18 ANNI.**

### 7) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma della domanda di ammissione l'Azienda firmataria si impegna a partecipare alla manifestazione negli spazi commerciali assegnati dall'Organizzazione con riferimento alla relativa domanda. L'Azienda firmataria accetta il presente Regolamento Generale e tutte le istruzioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzatore nell'interesse della manifestazione.

### 8) QUOTE

La quota d'iscrizione alla manifestazione è fissata in Euro 200,00. Gli spazi commerciali hanno un costo di Euro 150 al metro quadrato. I prezzi si intendono al netto di IVA.

Con la domanda di ammissione le ditte dovranno versare, come anticipo cauzionale, il 50% dell'importo dello spazio richiesto e la quota di iscrizione.

Il versamento di quanto dovuto dall'Azienda espositrice potrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a Expo New Srl - Banca Popolare di Novara IBAN IT58B056083290000000020920 con la causale: "acconto Misex".

Al ricevimento del pagamento dell'acconto verrà emessa regolare fattura corrispondente.

Qualora la domanda non venisse accettata, sia la quota di iscrizione sia l'anticipo, verranno interamente restituiti.

### 9) TERMINE DI PAGAMENTO

Il saldo delle fatture relative agli spazi commerciali, ai servizi e a quant'altro richiesto all'Organizzazione dovrà essere effettuato entro l'inizio della manifestazione. In difetto non verrà consentito l'accesso e l'Azienda verrà comunque considerata rinunciataria ad ogni effetto.

### 10) CONFERMA DI AMMISSIONE

La segreteria della manifestazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione entro 30 giorni la data di inizio della manifestazione.

L'Organizzazione si riserva di modificare l'ubicazione e le dimensioni dello spazio richiesto qualora le circostanze lo richiedano.

L'accettazione o meno della domanda d'ammissione è insindacabilmente riservata all'Organizzazione. Sull'eventuale rifiuto all'ammissione alla manifestazione l'Organizzazione non è tenuta a fornire giustificazioni.

E' vietata la cessione a terzi della domanda e dell'ammissione alla manifestazione, nonché dei diritti derivanti dall'ammissione.

L'ammissione alla manifestazione non dà diritto alla partecipazione alle successive edizioni.

### 12) RINUNCE

All'Azienda richiedente che dovesse rinunciare alla partecipazione alla manifestazione verrà trattenuta la quota di iscrizione.

Se tale rinuncia perverrà a meno di 20 giorni dall'inizio della manifestazione, l'Azienda sarà obbligata al pagamento dell'intera quota di partecipazione.

### 13) COESPOSITORI

La notifica dell'assegnazione dello spazio commerciale é valida solo per l'Azienda cui viene intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale dei posteggi assegnati, anche gratuitamente.

In caso di constatata infrazione, l'Organizzazione potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare del posteggio.

### 14) ASSEGNAZIONE STAND

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzazione tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della priorità della data di ricezione della "domanda di partecipazione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente.

### 15) ALLESTIMENTI

E' fatto assoluto divieto agli espositori di provvedere ad allestimenti personalizzati degli spazi che sono uniformati e realizzati dall'Organizzazione con la sola differenziazione tra spazi aperti o chiusi.

Gli stand preallestiti forniti dall'Organizzazione sono composti da: pareti perimetrali, illuminazione con faretti alogeni, moquette (ove previsto), una scrivania, tre sedie

L'accesso delle merci, così come il loro asporto a manifestazione conclusa, verrà regolato da opportune disposizioni che saranno comunicate contestualmente all'assegnazione dei posteggi.

E' fatto altresì divieto di intervenire sulle strutture murarie e sugli infissi del quartiere espositivo nonché sugli allestimenti forniti dall'Organizzazione. Gli arredamenti degli spazi e della manifestazione in genere non devono essere di impedimento agli impianti tecnici (bocche antincendio, quadri elettrici, bocche di ripresa dell'impianto di condizionamento, ecc;) e devono permettere la completa agibilità delle zone interessate, tutte le uscite di sicurezza, le scale di accesso ai piani, le zone antistanti lo sbarco degli ascensori, i servizi igienici e comunque tutto ciò che interessi la pubblica incolumità.

### 16) TEMPI DISPONIBILI PER L'ARREDAMENTO

I posteggi saranno disponibili nei giorni e secondo gli orari che verranno indicati dall'Organizzazione.

### 17) MATERIALI DI ARREDAMENTO

Le ditte espositrici potranno, per l'arredamento degli ambienti, usufruire di oggetti non di loro produzione come tappeti, soprammobili, pannelli, teli, ripiani, ecc. Il numero di tali oggetti sarà però tassativamente limitato alla stretta ambientazione degli spazi. Tutto il materiale di arredo presente deve essere ignifugato e tale operazione deve essere certificata da opportuno documento.

### 18) SORVEGLIANZA

Nell'ambito della manifestazione sarà gratuitamente effettuato un servizio di vigilanza generale sia nelle ore di apertura, sia nelle ore di chiusura. L'Organizzazione declina comunque ogni responsabilità per danni ed asporti arrecati da terzi.

### 19) TESSERE

Sono concesse tessere di servizio, valide anche per i periodi di allestimento e smontaggio, per i titolari e il personale della ditta. Ad ogni Azienda espositrice verranno rilasciati numero 6 pass per ogni modulo acquistato.

### 20) ASSICURAZIONI

E' a carico dell'Organizzazione l'assicurazione per i danni alle strutture e la Responsabilità Civile conto terzi.

E' consigliato alle Aziende partecipanti di assicurarsi presso primaria compagnia di sua scelta contro i rischi connessi con la sua partecipazione alla manifestazione. Le polizze di assicurazione contratte dai partecipanti dovranno contenere la clausola di rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzazione.

L'Organizzazione pur disponendo tutto quanto in suo potere per evitare incidenti o sinistri di sorta, è - a termini di Regolamento Generale espressamente accettato dalle Ditte partecipanti - indenne

da ogni e qualsiasi responsabilità per danni subiti o arrecati dalla Azienda partecipante.

#### **21) DIVIETI**

E' fatto assoluto divieto di organizzare spettacoli o dimostrazioni di qualsiasi genere nelle aree commerciali assegnate senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.

E' fatto altresì divieto di commercializzare, distribuire o proiettare materiale non corrispondente alle leggi o norme vigenti. L'Organizzazione declina in tal senso ogni responsabilità demandandone la stessa agli eventuali autori del reato. E' proibita la diffusione di trasmissioni sonore di qualsiasi tipo ivi compresa la ricerca di persone a mezzo altoparlante, se non espressamente autorizzate dall'Organizzazione.

#### **22) MANCATA PRESENZA**

La mancata presenza di personale dell'Azienda nel posteggio durante lo svolgimento della manifestazione non implica alcuna responsabilità per l'Organizzazione, la quale provvederà a rimuovere le eventuali coperture, tendaggi, ecc. che impediscano la visuale del posteggio medesimo.

#### **23) FORZA MAGGIORE**

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della manifestazione e l'orario potranno essere cambiati o addirittura la manifestazione soppressa. L'Organizzazione non potrà essere citata né per risoluzione contrattuale, né per inadempimento contrattuale, né per danni a nessun titolo.

#### **24) MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

L'Organizzazione è autorizzata ad emettere - e le Aziende si obbligano ad osservare - le norme che, anche in deroga al presente Regolamento Generale, si rendano opportune per regolare la manifestazione ed i servizi inerenti.

In caso di inosservanza delle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Organizzazione potrà disporre anche l'espulsione dalla manifestazione. In tale eventualità l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

#### **25) RECLAMI**

Eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto alla segreteria della manifestazione entro la conclusione della manifestazione stessa. Reclami pervenuti dopo tale termine non verranno accolti.

#### **26) DIRITTO DI RITENZIONE**

All'Organizzazione spetta il diritto di ritenzione dei materiali esposti in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali da parte dei partecipanti fino all'integrale pagamento del dovuto e all'integrale risarcimento degli eventuali danni.

L'Organizzazione non è responsabile degli eventuali danni ai materiali di esposizione verificatisi nell'applicazione di detto diritto.

#### **27) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia nascente dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente regolamento, sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto

Data

timbro e firma

Si approvano specificatamente gli articoli: 5) Domanda di partecipazione, 6) Accesso alla manifestazione, 7) Accettazione del Regolamento, 8) Quote, 9) Termini di pagamento, 12) Rinunce, 13) Coespositori, 21) Divieti, 22) Mancata presenza, 23) Forza maggiore, 24) Modifiche al Regolamento, 27) Foro competente.

Data

timbro e firma